

**COLEGIO
UNIVERSITARIO**







Recursos Humanos.

Como profesional de Recursos Humanos tu tarea será **gestionar el factor humano de una organización**, realizando un diagnóstico de la situación de los recursos, el funcionamiento de los grupos, evaluando los puestos de trabajo y desarrollando actividades de selección y contratación de personal. Implementarás planes de capacitación y procedimientos para gestionar y controlar la administración del trabajo y los sistemas de comunicación interpersonal en la empresa.



Estudia esta carrera en la modalidad que mejor se adapte a vos:

Cursando de manera presencial en el corazón de Nueva Córdoba o en la Modalidad Distancia 100% online y a tu ritmo.



Quiero saber más sobre las modalidades

Plan de estudios _ Modalidad presencial



Cursarás 24 materias en dos años y medio, incluyendo las 3 prácticas profesionalizantes.

.01

Primer Semestre

- Recursos informáticos.
- Organización empresarial.
- Cultura organizacional.
- Psicología social.

Segundo Semestre

- Ética y deontología.
- Gestión ágil de proyectos.
- Inglés.
- Principios de administración.
- Práctica profesionalizante I.
- Derecho civil y comercial.

Certificación intermedia:

Analista en Administración de RRHH

.02

Tercer Semestre

- Técnicas de negociación.
- Relaciones sindicales.
- Comunicación institucional.
- Técnicas de investigación social.
- Evaluación y diseño de puestos.

Cuarto Semestre

- Selección de personal.
- Grupo y liderazgo.
- Derecho laboral.
- Ergonomía y salud ocupacional.
- Práctica profesionalizante II.

Certificación intermedia:

Analista en Desarrollo y Gestión de RRHH

.03

Quinto Semestre

- Administración de personal.
- Higiene, seguridad y medio ambiente.
- Teoría y práctica de la motivación y promoción.
- Estrategias y métodos de capacitación.
- Práctica profesionalizante III.

Titulación oficial:

Técnico Superior en Recursos Humanos

Plan de estudios _ Modalidad distancia



Cursarás 26 materias en tres años, incluyendo las 3 prácticas profesionalizantes.

.01

Primer Semestre

- Psicología Social.
- Recursos Informáticos.
- Organización Empresaria.
- Inglés I.
- Derecho Civil y Comercial.

Segundo Semestre

- Expresión Oral y Escrita.
- Técnicas de Investigación Social.
- Teoría y Práctica de la Comunicación.
- Práctica Profesionalizante I.

Certificación intermedia:

Analista en Administración de RRHH

.02

Tercer Semestre

- Relaciones Sindicales.
- Relaciones Públicas.
- Comunicación Institucional.
- Grupo y Liderazgo.

Cuarto Semestre

- Cultura Organizacional.
- Selección de personal.
- Práctica Profesionalizante II.
- Derecho Laboral.
- Técnicas de Negociación.

Certificación intermedia:

Analista en Desarrollo y Gestión de RRHH

.03

Quinto Semestre

- Teoría y Práctica de la Motivación y de la Promoción.
- Estrategias y Métodos de Capacitación.
- Administración de Personal.
- Diagnóstico Organizacional.

Sexto Semestre

- Ética y Deontología Profesional.
- Higiene, seguridad y medio ambiente.
- Ergonomía y salud ocupacional.
- Práctica Profesionalizante III.

Titulación oficial:

Técnico Superior en Recursos Humanos



¡Estudiar en IES tiene grandes beneficios!

- **Programa Pasantías y Zona Empleo**

A partir de tu segundo semestre, tendrás la posibilidad de realizar prácticas laborales rentadas en empresas relacionadas con tu carrera.

- **Prácticas profesionalizantes**

Podrás realizar prácticas profesionalizantes en empresas reales que te brindarán la experiencia necesaria para insertarse en el mundo laboral actual.

- **Orientación al alumno / DOA**

Durante tu cursado contarás con el apoyo y contención de un equipo de profesionales.

- **Equivalencias**

Si estudiaste otra carrera, reconocemos tus materias aprobadas.

- **Articulación universitaria**

Podrás continuar tus estudios con una Licenciatura en una Universidad del país con la que contemos con convenio.

COLEGIO
UNIVERSITARIO



Área de Informes
351 637 3988



0810 555 1717 | (0351) 4211717
Rondeau 165, Córdoba, Argentina
www.ies21.edu.ar