

# Hola ;) )

Te comparto  
info de tu futura carrera

**Administración  
de Empresas**



COLEGIO  
UNIVERSITARIO





# Administración de Empresas.

Un profesional de **Administración de Empresas** ayuda a **planificar y ejecutar los objetivos y las estrategias de la empresa**, buscando obtener los mejores resultados posibles. Participa en la organización, el control y la mejora de los procesos, así como de los sistemas de información.



**Estudia esta carrera** cursando en la Modalidad Distancia 100% online y a tu ritmo.



Quiero saber más sobre las modalidades

# Plan de estudios

---



Cursarás 29 materias en dos años y medio, incluyendo las 4 prácticas profesionalizantes.

## .01

### Primer Semestre

- Cultura Organizacional.
- Recursos Informáticos.
- Inglés I.
- Introducción a los estudios superiores.
- Elementos de Contabilidad.
- Organización empresarial.

### Segundo Semestre

- Inglés II.
- Empresa y Producción.
- Fundamentos de Economía.
- Derecho civil y comercial.
- Administración.
- Práctica profesionalizante I.

---

### Certificación intermedia:

Gestor de Negocios y Economía

## .02

### Tercer Semestre

- Investigación de mercado.
- Probabilidad y Estadística.
- Mercadotecnia.
- Gestión financiera.
- Grupo y liderazgo.

### Cuarto Semestre

- Investigación Operativa.
- Auditoría Interna.
- Análisis de Costos.
- Política de precios.
- Técnicas y estrategias de comercialización.
- Práctica profesionalizante II.

---

### Certificación intermedia:

Analista de Mercado y Finanzas Empresariales

## .03

### Quinto Semestre

- Administración de la Producción.
- Análisis contable y financiero.
- Evaluación de proyectos.
- Ética y Deontología Profesional.
- Práctica profesionalizante III.

---

### Titulación oficial:

Técnico Superior en  
Administración de Empresas



## ¿En qué vas a trabajar?

---

- **Relevar y optimizar** procesos internos.
- **Diseñar e implementar** procedimientos administrativos y productivos.
- **Definir** indicadores clave de gestión.
- **Gestionar** recursos financieros y humanos.
- **Coordinar** proyectos y **liderar** equipos.
- **Insertarse** en empresas privadas, organismos públicos, pymes o emprendimientos en áreas administrativas, financieras, comerciales y de recursos humanos, y tomar decisiones estratégicas ante los desafíos organizacionales.

# Más que una carrera: una experiencia profesional

---

- **Programa de Pasantías y Zona Empleo**

Accedé a prácticas laborales rentadas en empresas líderes del sector.

- **Prácticas profesionalizantes**

Ganá experiencia en entornos reales para asegurar tu inserción en el mundo laboral.

- **Titulaciones Intermedias**

Certificá tus conocimientos año tras año. Al finalizar cada ciclo, recibís un título intermedio que avala tus competencias y potencia tu perfil laboral de inmediato.

- **Articulación Universitaria**

Continuá tu formación hacia un título de grado gracias a nuestros convenios con universidades.

- **Comunidad con beneficios**

Disfrutá de una red exclusiva de descuentos en empresas aliadas (turismo, gastronomía, gimnasios, tecnología, y muchas más).

- **Asistente IA en tus materias**

Contás con herramientas de inteligencia artificial integradas al cursado para ayudarte con temas específicos de la materia, resúmenes de contenido, ayuda con actividades prácticas. y soporte para tus dudas.

- **Docentes en actividad profesional**

Una formación acompañada por profesionales con experiencia y mirada actualizada del mercado.

COLEGIO  
UNIVERSITARIO



Área de Informes  
**351 637 3988**



0810 555 1717 | (0351) 4211717  
Rondeau 165, Córdoba, Argentina  
[www.ies21.edu.ar](http://www.ies21.edu.ar)