Hola ;)

Te comparto
info de tu futura carrera
–

Administración de Empresas

COLEGIO UNIVERSITARIO IES



Administración de Empresas.

Un profesional de **Administración de Empresas ayuda a planificar y ejecutar los objetivos y las estrategias de la empresa**, buscando obtener los mejores resultados posibles. Participa en la organización, el control y la mejora de los procesos, así como de los sistemas de información.

Estudiá esta carrera en la modalidad que mejor se adapte a vos: Cursando de manera presencial en el corazón de Nueva Córdoba o en la Modalidad Distancia 100% online y a tu ritmo.

Quiero saber más sobre las modalidades

Plan de estudios _
Modalidad Presencial Combinada y Virtual

Cursarás 29 materias en dos años y medio, incluyendo las 4 prácticas profesionalizantes.

.01

Primer Semestre
- Recursos Informáticos.
- Organización Empresaria.
- Cultura Organizacional.
- Elementos de Contabilidad.

Segundo Semestre
- Ética y Deontología.
- Principios de Administración.
- Gestión Ágil de Proyectos.
- Inglés.
- Práctica Profesionalizante I.
- Derecho Civil y Comercial.

—

Certificación intermedia:
Gestor de Negocios y Economía

.02

Tercer Semestre
- Empresa y Producción.
- Fundamentos de Economía.
- Mercadotecnia.
- Probabilidad y Estadística.
- Gestión Financiera.

Cuarto Semestre
- Investigación de Mercado.
- Análisis de Costos.
- Investigación Operativa.
- Técnicas y Estrategias de Comercialización.
- Práctica Profesionalizante II.

—

Certificación intermedia:
Analista de Mercado y Finanzas Empresariales

.03

Quinto Semestre
- Espacio Curricular.
- Política de Precios.
- Administración de la Producción.
- Grupo y Liderazgo.
- Auditoría Interna.
- Práctica Profesionalizante III.

—

Titulación oficial:
Técnico Superior en
Administración de Empresas



¿En qué vas a trabajar?

• **Relevar y optimizar** procesos internos.

• **Diseñar e implementar** procedimientos administrativos y productivos.

• **Definir** indicadores clave de gestión.

• **Gestionar** recursos financieros y humanos.

• **Coordinar** proyectos y **liderar** equipos.

• **Insertarse** en empresas privadas, organismos públicos, pymes o emprendimientos en áreas administrativas, financieras, comerciales y de recursos humanos, y tomar decisiones estratégicas ante los desafíos organizacionales.

Más que una carrera: una experiencia profesional

• **Programa de Pasantías y Zona Empleo**
Accedé a prácticas laborales rentadas en empresas líderes del sector.

• **Prácticas profesionalizantes**
Ganá experiencia en entornos reales para asegurar tu inserción en el mundo laboral.

• **Certificaciones Intermedias**
Certificá tus conocimientos año tras año. Al finalizar cada ciclo, recibís un título intermedio que avala tus competencias y potencia tu perfil laboral de inmediato.

• **Articulación Universitaria**
Continuá tu formación hacia un título de grado gracias a nuestros convenios con universidades.

• **Comunidad con beneficios**
Disfrutá de una red exclusiva de descuentos en empresas aliadas (turismo, gastronomía, gimnasios, tecnología, y muchas más).

• **Asistente IA en tus materias**
Contás con herramientas de inteligencia artificial integradas al cursado para ayudarte con temas específicos de la materia, resúmenes de contenido, ayuda con actividades prácticas. y soporte para tus dudas.

• **Docentes en actividad profesional**
Una formación acompañada por profesionales con experiencia y mirada actualizada del mercado.

COLEGIO UNIVERSITARIO IES

Área de Informes
351 637 3988

0810 555 1717 | (0351) 4211717
Rondeau 165, Córdoba, Argentina
www.ies21.edu.ar